

T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
Aksu Şehit Hakan Gemici Ortaokulu
Müdürlüğü
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

www.cinarpano.com

Okul/KurumBilgileri

İli:GİRESUN		İlçesi:MERKEZ	
Adres:	Aksu Mah. 46 No'lu Sokak No:39	Coğrafi Konum(link)	http://gg.gg/fwll1
Telefon Numarası:	04542221313	FaksNumarası:	04542221414
e- PostaA dresi:	700025@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	Aksuhakangemicioo.meb.k12tr
Kurum Kodu:	700025	ÖğretimŞekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Günümüzde gözlenen değişim ve dönüşümler kurum ve kuruluşları uzun vadeli tedbirler almaya zorlamaktadır. Rekabet, ürün kalitesi ve eğitim kalitesi yükseldikçe hizmet kalitesinin de standartlarını yükseltmek gerekir. Hizmet kalitesinin sürekliliği etkili bir kamu yönetimi ve birbiriyle tutarlı stratejiler belirlemeyi gerektirir.

En büyük organizasyondan en küçüğüne kadar bütün kurumlar planlama süreci ile iç içedir. Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kadir Hakan GÖKÇE
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ Sayfa No

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....8
- 1.2. Planlama Süreci..... 8

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....9
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....10
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....10
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....11
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....11
- 2.6. Paydaş Analizi.....12
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....13
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....13-14
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....15-16
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....19
 - 2.7.4. İstatistik Veriler.....20-22
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....24

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....25
- 3.2. Vizyon.....25
- 3.3. Temel Değerler.....25

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....26-28

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....29

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Kadir Hakan GÖKÇE	Okul Müdürü	Nurşen GÜNEYSU	Müdür Yardımcısı
Nurşen GÜNEYSU	Müdür Yardımcısı	Seyfullah GÜNAY	Öğretmen
Günay MELİKOĞLU	Öğretmen	Göknur AYDIN	Öğretmen
Hayriye ÇİMŞİR	Okul A.B. Bşk.	Hasan DEMİR	Öğretmen
Emine UÇAR	Üye	Mustafa Esat SOĞANCILAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstergesi stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi,

okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.

Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklar sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu

değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisi ve çevresinde hayati önem taşıyan yardımcı olacak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analiz bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş çözümleri analizi
- Güçlü ve zayıf yönleri fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz önce öğrenci ve öğretmeni ile Seka Kâğıt Fabrikasının yapımı ve üretime geçmesi ile şantiye olarak kullanılan baraka binada İlkokul olarak 1972 yılında eğitim ve öğretime başlamış daha sonra ise 1987 yılında tamamlananmış ilköğretim okulu olarak 1987-1988 yılında eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2012-2013 yılında Aksu Seka Ortaokulu adını almıştır. 14.10.2015 tarihinden itibaren sadece öğrenci ve öğretmeni ile yeni binasında Aksu Şehit Hakan Gemici Ortaokulu adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 yılları arasında yapılan stratejik planı incelendiğinde hedef ve göstergelerin gerçekleşmiş olduğu görüldü. Yapılan değerlendirmede özellikle okulun pandemi sürecinde aksaklıklar olduğu ve devamında öğrencilerin okula uyum sorunlarının olduğu görüldü.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
10/07/2019	30827	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/02/2012	28199	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
14/08/2020	31213	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
15/08/2023	81543304	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
25/08/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
03/04/2019	6738897	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans
1	12.KalkınmaPlanı
2	CumhurbaşkanlığıProgramı
3	OrtaVadeliProgram
4	CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı
5	MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı
6	İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitimfaaliyetleri	Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme Sınavhizmetleri Ödüllendirme ve Disiplin İşleri Bursluluk hizmetleri
Rehberlikfaaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilererehberliketmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek
Sosyalfaaliyetler	Okul ve Sınıf Gezileri
Sportiffaaliyetler	Futbol, Voleybol, Teakwondo, Badminton, Basketbol, Masa Tenisi, Karate, Satranç, Mangala
Kültürelvesanatsalfaaliyetler	Halk Oyunları, Bilgi Yarışmaları, Resim Yarışmaları, Şiir Yarışmaları, Kompozisyon Yarışmaları, Kariyer Günü Etkinlikleri, Kitap Okuma Etkinlikleri
İnsankaynaklarıfaaliyetleri(meslekigelişim faaliyetleri, personeletkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri, Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Seminerler, Yemek Etkinlikleri
Okulailebirliğifaaliyetleri	Kermes
Öğrencilereyönelikfaaliyetler	Şiir, resim ve kompozisyon yarışmaları Satranç ve mangala turnuvaları Futbol ve voleybol turnuvaları
Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavları, yazılı sınavlar
Öğrenmeortamlarınayönelikfaaliyetler	Sınıf panolarının düzenlenmesi,; resim ve müzik atölyeleri, fen ve bilişim laboratuvarı
Dersdışıfaaliyetler	İzcilik, TÜBİTAK projeleri, zeka oyunları, geziler

2.7. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri

Dışpaydaşlar: Veliler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Giresun Valiliği,kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																
Öğrenci sayıları	KIZERKEK TOPLAM Ana Sınıfı 24 27 51 5. sınıf 60 62 122 6. sınıf 57 52 109 7. sınıf 56 67 123 8. sınıf 65 78 143 Okul Geneli 262 286 548 Toplam Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı: 30 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 7																																																
Akademik başarı verileri	143 Takdir Belgesi 200 Teşekkür Belgesi																																																
Sosyal-kültürel- bilimsel-sportif başarı verileri	Atletizm-Gülle: İl birinciliği Badminton Türkiye finalleri katılım hakkı (kız ve erkek takımları) Judo bireysel il birinciliği ve ikinciliği Bisiklet il birinciliği İl orman bölge turnuvası futbol il ikinciliği																																																
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																
Devam-devamsızlık verileri	0-5 Gün Aralığı Devamsızlığı Bulunan Öğrenci Sayısı 312 5,5-10 Gün Aralığı Devamsızlığı Bulunan Öğrenci Sayısı 92 10,5-15 Gün Aralığı Devamsızlığı Bulunan Öğrenci Sayısı 32 15,5-20 Gün Aralığı Devamsızlığı Bulunan Öğrenci Sayısı 28 20,5 Gün Üzeri Devamsızlığı Bulunan Öğrenci Sayısı 10 Devamsızlık Nedenleri: Hastalık, Ailevi Problemler, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Devamsızlığı Azaltmak için Yapılan Çalışmalar: Aile Görüşmeleri, Öğrenci Görüşmeleri, Telefonla Bilgi Alış-Verişi																																																
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	-Parçalanmış Aileler Nedeniyle Çocuklarla Yeterli İlgilenememe -Ergenlik Dönemi																																																
İnsan kaynakları verileri	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Erkek Sayısı</th><th>Bayan Sayısı</th><th>Lise Mezunu Sayısı</th><th>Lisans Mezunu Sayısı</th><th>Yüksek Lisans Sayısı</th></tr></thead><tbody><tr><td>Okul Müdürü</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>Müdür Yardımcısı</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr><tr><td>Branş Öğretmeni</td><td>14</td><td>20</td><td>-</td><td>32</td><td>2</td></tr><tr><td>Okul Öncesi Öğretmen</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td></tr><tr><td>Rehber Öğretmen</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td></tr><tr><td>Memur</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Hizmetli</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr></tbody></table>		Erkek Sayısı	Bayan Sayısı	Lise Mezunu Sayısı	Lisans Mezunu Sayısı	Yüksek Lisans Sayısı	Okul Müdürü	1	-	-	1	-	Müdür Yardımcısı	1	1	-	2	-	Branş Öğretmeni	14	20	-	32	2	Okul Öncesi Öğretmen	-	3	-	3	-	Rehber Öğretmen	1	1	-	2	-	Memur	1	-	1	-	-	Hizmetli	1	-	-	1	-
	Erkek Sayısı	Bayan Sayısı	Lise Mezunu Sayısı	Lisans Mezunu Sayısı	Yüksek Lisans Sayısı																																												
Okul Müdürü	1	-	-	1	-																																												
Müdür Yardımcısı	1	1	-	2	-																																												
Branş Öğretmeni	14	20	-	32	2																																												
Okul Öncesi Öğretmen	-	3	-	3	-																																												
Rehber Öğretmen	1	1	-	2	-																																												
Memur	1	-	1	-	-																																												
Hizmetli	1	-	-	1	-																																												
Öğretmenlerin hizmet içerisinde eğitim ortamları	%100																																																
Öğrenme ortamı verileri	<table border="1"><thead><tr><th>Fiziki Mekan</th><th>Var</th><th>Yok</th><th>Adedi</th><th>İhtiyaç</th></tr></thead><tbody><tr><td>Müdür Odası</td><td>X</td><td></td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>Müdür Yardımcısı Odası</td><td>X</td><td></td><td>1</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Müdür Odası	X		1	0	Müdür Yardımcısı Odası	X		1	0																																	
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç																																													
Müdür Odası	X		1	0																																													
Müdür Yardımcısı Odası	X		1	0																																													

	Öğretmenler Odası	X		1	0
	Memur Odası	X		1	0
	Konferans Salonu		X	0	1
	Kütüphane	X		1	0
	Destek Eğitim Odası	X		1	0
	Rehberlik Servisi	X		1	0
	Görsel San. Atölyesi		X	0	1
	Müzik Atölyesi		X	0	1
	Fen Laboratuvarı	X		1	0
	BT Sınıfı	X		1	0
	Çok Amaçlı Salon	X		1	0
	Spor Salonu	X		1	0
	Spor Odası	X		1	0
	Kantin	X		1	0
	Mescit	X		2	0
	Arşiv	X		1	0
	Depo	X		1	0
	Ana Sınıfı Derslik	X		2	0
	Derslik	X		21	0
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi					

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 90	% 8	% 2	% 0	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 35	% 16	% 33	% 7	% 9
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 92	% 6	% 0	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 94	% 5	% 0	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 78	% 15	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 78	% 16	% 6	% 0	% 0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 85	% 13	% 2	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 80	% 9	% 5	% 4	% 2
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 89	% 3	% 4	% 4	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 72	% 21	% 8	% 2	% 1
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 65	% 18	% 8	% 7	% 2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre düzenler.4. Okulu ve okuldaki iş ile işleyişi denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
MüdürYardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1.Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Şube rehber öğretmenleri, rehber öğretmen sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olur.10. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve

	<p>diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>11.Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>12.Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1) Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. 2) Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. 3) Yazışmaların asıl ve örneklerini dosyalayarak saklar. 4) Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. 5) Gereken yazıları personele tebliğ eder. 6) Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. 2) Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşıır ve yerleştirir. 3) Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. 4) Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işlerini yapar. 5) Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yılı	Belge No
Kadir Hakan GÖKÇE	Müdür	-Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Yönetimsel Beceriler Semineri -Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri -Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri -Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2023-2024	
Nurşen GÜNEYSU	Müdür Yardımcısı	-Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Yönetimsel Beceriler Semineri -Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri -Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri -Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2023-2024	
Mehmet KARAKAYA	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Yönetimsel Beceriler Semineri -Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri -Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2023-2024	

Tablo7.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıltibarıyla)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	0	0	0
7-10Yıl	2	0	2
11-15Yıl	7	3	10
16-20	10	7	17
20veüzeri	5	5	10

Tablo8.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	A1 Seviye İngilizce Kursu	2024	
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2023	
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri Semineri	2022	
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Semineri	2022	
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	

Tablo9.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimDurumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	35	1
2	Hizmetli	1	0	Önlisans	15	1

Tablo10.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	-Eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak ve denetlemek -Okul güvenliğini sağlamak -Okul sağlığıçalışmalarını yerine getirmek -İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek -Kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmak -Okul Aile Birliği çalışmalarına katkıda bulunmak -Okul-Çevre iletişimini sağlamak
MüdürYardımcısı	-Personel özlük haklarını takip etmek -Ders programını hazırlamak -Maaş, ek ders vb. tahakkuk işleri -Öğrenci iş ve işlemlerini yürütmek -E-okul iş ve işlemleri -Okul öncesi gelir gider iş ve işlemleri -Satın Alma Komisyonuna başkanlık etmek ve ihale işlemleri yürütmek -ÖDDK iş ve işlemleri
Öğretmenler	-Uhdesindeki derslere zamanında ve hazır bir şekilde girmek -Nöbet hizmetini yerine getirmek -Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmak -Rehber öğretmeni olduğu sınıfın düzenini sağlamak -Veli görüşmeleri yapmak -Üyesi olduğu kurul ve komisyon çalışmalarını yerine getirmek
Memur	-Öğrenci devam takibini yapmak -Okula gelmeyen öğrenci velilerini aramak -Okulun yazışmalarını yapmak -Evrak getir götür işlerini yürütmek
YardımcıHizmetler Personeli	-Okulun günlük, haftalık, aylık ve genel temizliğini yapmak -Okulun eğitim-öğretime hazır hale getirilmesini sağlamak -Okulun açılması ve kapatılmasını yerine getirmek -Tamirat ve tadilat işlerini yürütmek

Tablo11.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
2	2	0	2	548	39	246	5	15	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	25	25	25	0
Masaüstü Bilgisayar	7	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	0
TV	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0
Yazıcı	3	3	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	100 mps	100 mps	100mps	

Tablo13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayıları

	2021			2022			2023		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	22	28	50	26	22	48	26	24	50
5. sınıf	61	68	129	43	76	119	42	66	108
6. sınıf	49	47	96	64	71	135	52	72	124
7. sınıf	44	57	101	54	48	102	68	76	144
8. sınıf	49	56	105	42	56	98	54	47	101
Genel Toplam	225	256	481	229	273	502	242	285	527

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayıları

2021			2022			2023		
Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
4	14	18	8	18	26	14	16	30

Açılan Kurs Sayıları

	2021	2022	2023
Dersler	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din Kültürü ve Ah. Bilg.	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din Kültürü ve Ah. Bilg.	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İnkılap Tarihi, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Öğretmen	24	22	15
Öğrenci	6. sınıf 58 7. sınıf 51 8. sınıf 75 Toplam:184	6. sınıf 69 7. sınıf 59 8. sınıf 65 Toplam:193	8. Sınıf 76

AKADEMİK BAŞARI DURUMU

	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	481	502	510
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı	%100	%100	%99
Takdir-Teşekkür alan Öğrenci Sayısı	312	325	342
Takdir-Teşekkür alan Öğrenci Oranı	%65	%65	%69

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

	2021			2022			2023		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Kutlamalar (Belirli Gün ve Haftalar, Törenler)	481	39	328	502	39	306	527	39	371
Kermes	-	-	-	417	33	251	422	33	284
Toplum Hizmeti	425	33	55	417	33	63	422	33	91

KÜLTÜREL FAALİYETLER DURUMU

	2021			2022			2023		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Gezi	-	-	-	158	20	35	269	25	88
Sergi	-	-	-	196	3	15	228	5	56

SPORTİF FAALİYETLER DURUMU

	2021			2022			2023		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Okul Takımı Sayısı	-	-	-	84	4	-	122	5	-
Derece Alan Okul Takımı Sayısı	-	-	-	2	3	-	1	3	-
Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	-	-	76	-	-	88	-	-
Okul İçi Sportif Faaliyetler	-	-	-	417	33	-	455	39	-

ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMU

	2021			2022			2023		
	0-10 Gün	10-20 Gün	20 Üzeri	0-10 Gün	10-20 Gün	20 Üzeri	0-10 Gün	10-20 Gün	20 Üzeri
Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	-	-	-	344	55	18	323	68	11
Devamsızlık Oranları	-	-	-	%69	%11	%4	%62	%13	%2

PERSONEL DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMU

	2021			2022			2023		
	0-5 Gün	5-10 Gün	10 ve Üzeri	0-5 Gün	5-10 Gün	10 ve Üzeri	0-5 Gün	5-10 Gün	10 ve Üzeri
Devamsızlık Yapan Personel Sayısı	-	-	-	32	7	3	28	5	2
Devamsızlık Oranları	-	-	-	%82	%18	%8	%72	%13	%6

REHBERLİK HİZMETİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI DURUMU

	2021	2022	2023
Yararlanan Öğrenci Sayısı	481	502	527
Oran	%100	%100	%100

ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI VE BU ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	3	4	4
Yapılan Çalışmalar	Engelli Rampası, Engelli Tuvaleti, Evde Eğitim Hizmeti	Engelli Rampası, Engelli Tuvaleti, Evde Eğitim Hizmeti	Engelli Rampası, Engelli Tuvaleti, Evde Eğitim Hizmeti

OKULUN ISINMA DURUMU

	2021	2022	2023
Isınma Türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Yeterli Olup Olmadığı	Yeterli	Yeterli	Yeterli

OKULUN FATURA ÖDEME DURUMU

	2021	2022	2023
Doğalgaz	32.765,15	78.157,50	156.640,40
Elektrik	38.776,65	110.873,50	184.388,65
Su	4.034,00	7.254,17	14.692,56
Telefon	1.134	1.420	2.975

TÜBİTAK PROJELERİNE KATILIM DURUMU

	2021	2022	2023
Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	-

KANTİN DURUMU

	2021	2022	2023
Yeterlilik Durumu	Yeterli	Yeterli	Yeterli
İşletilme Durumu	Kiralama	Kiralama	Kiralama
Okula Getirisi	-	25.000	35.000

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARİ DURUMU

	2021	2022	2023
Yangın Tüpü Sayısı	9	9	12
Yangın Uyarı Tertibatı Durumu ve Adedi	Aktif-9	Aktif-9	Aktif-12
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kombi Bakımı ve Baca Temizliği Durumu	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	3	3	3

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo14.GZFTListesi

İçÇevre		DışÇevre	
GüçlüYönler	ZayıfYönler	Fırsatlar	Tehditler
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması	Eğitim-öğretimin veliler tarafından yeterli derecede desteklenmemesi	Şehir merkezinde yer almama	Velilerin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük olması
Spor salonunun bulunması	Parçalanmış aile sayısının fazla olması	Hükümet Konağına yakın olma	Velilerin okula ve eğitim-öğretim faaliyetlerine karşı ilgisizliği
Laboratuvarın malzeme açısından yeterli olması	Yabancı uyruklu öğrenci bulunması	Yakınında sağlık kuruluşu bulunması	Velilerin okula ve eğitim-öğretime karşı olumsuz önyargılarının olması
Öğretmenlerin tecrübeli olması	Okul aile birliği gelirin çok az olması	Okula ulaşımın kolay olması	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması
Yardımcı personel sayısının yeterli olması	-	-	Okulun kayıt bölgesindeki öğrencilerin başka okullara gitmesi
Okul bahçesinin aynı anda farklı etkinlikleri yapmaya fırsat sunması	Okul bahçesinin kontrolünün zorlaşması	-	-
Öğretmen sayısının yeterli olması ve ücretli öğretmen bulunmaması	-	-	-

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Biz; Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkelerine uygun, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sorumluluklarını bilen ve öğrencileri bir üst öğretime hazırlayan kurumuz.

3.2. Vizyon

Öğrencilere Türkiye yüzyılına uygun bilgi, beceri ve başarı yönünden ađdaŐ olma bilincini kazandırmak.

3.3. Temel Değerler

- Öğrenciler tüm faaliyetlerin merkezindedir.**
- Saygı, sevgi ve dođruluk temel ilkemizdir.**
- Bireysel ve toplumsal sorumluluk anlayışı hakimdir.**
- Öđrenen ve geliŐen bir kurumuz.**
- Hiçbir mazeret baŐarının yerini tutamaz.**
- Veli, eğitim-öğretimin ayrılmaz bir parçasıdır.**
- Her birey deđerlidir.**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15.Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç1	Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.
Hedef1.1	Okula devam konusunda öğrenciler özendirilecek ve okul terklerinin azaltılması ile eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

PerformansGöstergeleri	Mevcut	Hedef					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	88	91	93	95	Her yıl
PG1.1.2 Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı (%)	82	81	80	79	75	70	Her yıl
PG1.1.3Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	93	95	97	99	Her yıl
PG1.1.4 Bir eğitim öğretim döneminde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,22	1,15	1,10	1,00	0,80	0,60	Her yıl
Stratejiler	<p>S.1Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.S.2 Şube rehber öğretmenleri ile okul rehber öğretmeni tarafından sınıflardaki ihtiyaç sahibi ve sorunlu öğrenciler ile görüşmeler yapılması, bu ihtiyaç ve sorunların ilgili iç ve dış paydaşların yardımıyla çözülmeye çalışılacaktır.</p> <p>S.3 Okula yeni başlayan öğrenci velilerine okullar açılmadan önce sms ile bilgilendirme yapılacak ve uyum eğitimlerine katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Devamsızlık yapan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından tespit edilecek, ailelere gerekli bilgilendirmeler yapılacak, öğrenciler ile devam sözleşmeleri imzalanacak, bu öğrenciler okul içindeki çeşitli faaliyetlere yönlendirilecektir.</p>						

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç2	Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim-öğretimde kaliteyi arttırmak
Hedef2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Mevcut	Hedef					İzleme Sıklığı
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1 Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	95	100	100	100	100	100	Her yıl
PG2.1.2 Yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı (%)	2	1,5	1,25	1	1	0,5	Her yıl
PG2.1.3Doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılanların oranı (%)	85	91	93	95	97	100	Her yıl
PG2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap oranı (%)	9	11	13	14	15	20	Her yıl
PG2.1.5 Teşekkür ve takdir belgesi alanların oranı (%)	69,00	73,5	75	77,5	80	85	Her yıl
Stratejiler	<p>S.1 Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlar teşvik edilecek, katılım sağlayan öğrenciler ödüllendirilecektir.</p> <p>S.2 Davranış problemleri yaşanan öğrenciler sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirilecek ve bu öğrenciler rehberlik servisi tarafından takip edilecektir.</p> <p>S.3 Doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılımlar teşvik edilecek, bu öğrenciler ödüllendirilecektir.</p> <p>S.4 Kütüphanenin donatımı zenginleştirilecek, okul içinde kitap okuma etkinlikleri yapılacak, bu etkinliklere veliler de dahil edilecek.</p> <p>S.5 Öğrencilerin akademik başarılarını arttırması için okul ve yaygın eğitim destekli kurslar açılacaktır.</p>						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef3.1	Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak

Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef					İzleme Sıklığı
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.1.1 Çalışan personelin kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	85	90	94	96	98	100	Her yıl
PG3.1.2 Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	12	13	14	15	16	17	Her yıl
PG3.1.3.Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	10	Her yıl
PG3.1.4 Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	75	80	85	87	90	95	Her yıl
PG3.1.5Onarımı ve donatımı yapılan bölüm sayısı oranı (%)	2	3	4	5	6	7	Her yıl
PG3.1.6 Hizmet içi eğitime katılan personelin oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Her yıl
Stratejiler	<p>S.1Kurum çalışanların ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2 Mevcut insan kaynaklarının niteliğini arttıracak faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S.3 Yüksek lisans eğitimi teşvik edilecektir.</p> <p>S.4 Kantin denetimleri her ay düzenli olarak yapılacaktır.</p> <p>S.5 Okulun bağımsız bölümleri sık sık kontrol edilecek, ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlar eldeki imkanlarla yapılacak, eldeki imkanlar yeterli değilse ödenek talep edilecek.</p> <p>S.6 Okulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler açılacak, öğretmenler hizmet içi eğitimlere katılmaları konusunda teşvik edilecektir.</p>						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantılarda bir önceki toplantıdan o toplantıya kadar yapılanlar ile bir sonraki toplantıya kadar yapılacaklar görüşülecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi



Nurşen GÜNEYSU

Üye



Hasan DEMİR

Üye



Göknur AYDIN

Üye



M. Esat SOĞANCILAR

Üye



Seyfullah GÜNAY

Üye



Kadir Hakan GÖKÇE
OkulMüdürü